

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 15

357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7
телефон, факс: 8(8793) 32-22-65, e-mail: licey15@bk.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№ 92

Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в МБОУ лицей № 15 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в МБОУ лицей № 15 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в МБОУ лицей № 15 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
2. Заместителю директора по УВР Ажахметовой А.И. в срок до 15.09.2020г. довести до сведения педагогов Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в МБОУ лицей № 15 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и разместить на сайте МБОУ лицея № 15.
3. Признать утратившим силу приказ МБОУ лицея № 15 от 28.08.2015г. № 75 «Об утверждении Положения о профильных классах».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

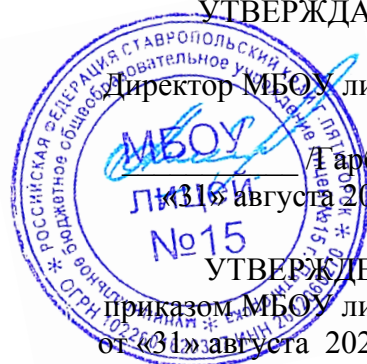
Директор МБОУ лицея № 15



Гарбузова А.М.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ лицей № 15
Протокол от 31.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ лицей № 15

Гарбузова А.М.

31 августа 2020 года

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ лицей № 15

от 31 августа 2020 г. № 92

**Порядок
организации индивидуального отбора обучающихся
при их приеме либо переводе в МБОУ лицей № 15 для получения
основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных предметов или для профильного обучения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в МБОУ лицей № 15 (далее – лицей) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор обучающихся).

2. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в МБОУ лицей № 15 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п.

3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в лицее в следующих случаях:

1) прием либо перевод в лицей для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) создание в лицее класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

4. При определении предметов по программам углубленного обучения, профилей обучения основными условиями в лицее являются:

социальный запрос, в том числе обучающихся и их родителей (законных представителей);

кадровые возможности лицея;

диагностическая карта психолого-педагогического сопровождения учащихся в выявлении профильной направленности психологической службой лицея;

материальная база лицея.

5. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

6. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с 8 класса.

Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

7. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано углубленное или профильное обучение обучающихся в лицее, устанавливаются приказом директора лицея.

Период проведения индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется с 1 февраля по 20 марта для формирования 8 классов с углубленным изучением отдельных предметов; с 15 по 30 июня для формирования 10 классов профильного обучения.

II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения

8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

9. Лицей не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

10. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя лицея по форме,

согласно приложению к настоящему Порядку.

11. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

12. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
- 3) аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

В случае участия в индивидуальном отборе учащегося, обучающегося в лицее, документы, находящиеся в распоряжении лица, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в лицей в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Для организации индивидуального отбора обучающихся в лицее создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников лицея (далее - комиссия).

14. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом лицея.

15. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап:

а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 16;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения.

16. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения (для обучающихся, получающих основное общее образование) и за курс основного общего образования (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

2) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

17. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне

обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

18. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

20. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из лицея.

21. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится лицеем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

22. При условии наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение лицеем дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

III. Подача и рассмотрение апелляции

23. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию лицея в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом лицея (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

24. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

25. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя лицея.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников лицея, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

26. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

27. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

28. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

IV. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения

29. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя лицея в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Приложение
к Порядку организации индивидуального
отбора обучающихся при их приеме либо
переводе в МБОУ лицей № 15 для получения
основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных
предметов или для профильного обучения

Форма заявления
о приеме в класс(ы) с углубленным изучением предметов
или профильного обучения

Директору МБОУ лицей № 15
Гарбузовой А.М.

от _____

регистрация по адресу:

тел.:

e-mail

заявление.

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе для зачисления в

(указать класс углубленного или профильного обучения)

моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына(дочери)

(ФИ.О. обучающегося, дата и место рождения, адрес проживания (регистрации))

Изучаемый иностранный язык - _____.

С Порядком организации индивидуального отбора, датами приема, Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность лицея ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное

использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. (*)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты _____

Дата: _____

(Ф.И.О. заявителя)

(расшифровка подписи)

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребёнка