



## ПРИКАЗ № 112

от «05» сентября 2017г.

«О порядке работы с документами,  
включенными в  
«Федеральный список  
экстремистских материалов»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях совершенствования системы профилактики экстремизма :

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу с Федеральным списком экстремистских материалов заместителя директора по УВР Селину Я.М. . и заведующую библиотекой Ерещенко Н.А.

2. Ерещенко Н.А. ежемесячно производить сверку с актуальной версией Федерального списка экстремистских материалов, опубликованном на веб-сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nho/fedspisok?theme-minjust> .

3. Утвердить:

3.1. Инструкцию по работе с изданиями, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов (приложение №1);

3.2. Форму журнала проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещённых на территории Российской Федерации (приложение №2);

3.3. Утвердить форму акта сверки (приложение №3 и №4) библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.

4. Создать комиссию по выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде, включённых в Федеральный список экстремистских материалов в составе:

Председатель комиссии: Селиной Я.М. .- заместитель директора по УВР

Члены комиссии: Ерещенко Н.А. заведующая библиотекой  
Мясоедова А.В. – психолог  
Кальшкина А.А. – учитель информатики

5. Комиссия в своей работе руководствуется Инструкцией по работе с изданиями, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов.

6. Комиссии:

проводить регулярную, не реже 1 раза в год, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и фонда библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».

фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки.

в случае обнаружение в фонде изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», составить Акт (Приложение №3) и следовать требованиям Инструкции (приложение №1).

7. Ерещенко Н.А. – заведующей библиотекой – обязательной является сверка со Списком на этапе новых поступлений;

отслеживать обновление Списка (на официальном веб-сайте Министерства юстиции Российской Федерации)

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ лицей №15

Т.Н.Песоцкая

С приказом ознакомлены:

Селина Я. М.

Калышкин А.А.

Мясоедова А.В.

Ерещенко Н.А.

