

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ лицей № 15
Протокол № 4
от «10 » февраля 2023 года

Согласовано на
заседании
Управляющего
совета
Протокол № 2
от «09» февраля
2023 года

Утверждаю:
Директор МБОУ лицей № 15
_____/ А.И. Ажахметова
Приказ № 37
«10 » февраля 2023 года

Положение по организации дежурства в МБОУ лицее №15

Дежурство по лицее организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма. Дежурство по лицее проводится во все учебные дни поочередно, по расписанию, составленному заместителем директора по воспитательной работе. Дежурство начинается не ранее, чем за 20 минут до начала смены и заканчивается не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Дежурный администратор:

1. Общие требования

Дежурный администратор организует работу дежурных учителей по соблюдению в образовательном учреждении норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Организует и контролирует дежурство учителей по лицее, контролирует выполнение режима труда и отдыха учащихся, при необходимости производит замену отсутствующих учителей.

Оказывает помощь классным руководителям, учителям по вопросам обеспечения охраны труда учащихся, предупреждению травматизма и других несчастных случаев.

Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время дежурства.

При каждом несчастном случае немедленно сообщает в медицинское учреждение, руководителю лицея, МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», в территориальный орган МВД РФ. Помогает в организации педагогического расследования при несчастных случаях, происшедших с работниками или учащимися.

Обо всех недостатках, обнаруженных во время дежурства, докладывает ответственному за данный участок работы (в соответствии с должностными обязанностями), при необходимости сообщает руководителю лицея.

2. Требования безопасности перед началом дежурства по лицее

Дежурный администратор организует начало учебного процесса, приходит на дежурство не позднее, чем за 30 минут до начала учебной смены.

Открывает учительскую, производит замену отсутствующих учителей. Встречает учащихся, проверяет наличие формы и сменной обуви.

Контролирует своевременное начало учебных занятий, опоздавших учащихся направляет в нужные кабинеты.

3. Требования безопасности во время дежурства

Дежурный администратор в течение дежурства контролирует и организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда и здоровья учащихся:

- не допускать удаления учащихся с уроков;
- начало и окончание уроков должно приходиться со звонком;
- во время перемен классы должны проветриваться.

Во время перемен дежурный администратор находится в вестибюле, контролирует дежурство учителей на 1,2,3 этажах по соблюдению порядка и дисциплины учащихся на перемене.

По окончании дежурства дежурный администратор проверяет организацию вывода учащихся.

Проводит обход лицея.

Передаёт дежурство другому дежурному администратору, о недостатках сообщает директору лицея.

Дежурный учитель

1. Общие требования

- ✓ контролирует подготовку к проведению занятий;
- ✓ оказывает помощь дежурному администратору по выполнению обучающимися режима дня;
- ✓ сообщает обо всех нарушениях дежурному администратору;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил внутреннего распорядка лицея;
- ✓ контролирует порядок и дисциплину во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи;
- ✓ обо всех происшествиях дежурный учитель обязан немедленно сообщить администрации лицея.

2. Требования безопасности перед началом дежурства по лицей

Дежурный учитель приступает к дежурству за 20 минут до начала смены, обходит закрепленный за ним участок, визуально проверяет состояние электрических проводов, выключателей, пожарных датчиков, оконных рам, швов между плитами на потолке, стенов, водопроводных кранов в туалетах, состояние светильников и др.

О неполадках немедленно сообщает дежурному администратору.

При обнаружении неполадок не допускает учащихся к данному объекту и привлекает только учителей или других работников лицея.

3. Требования безопасности во время дежурства

Во время дежурства дежурный учитель следит за обеспечением порядка и дисциплины, выполнением правил внутреннего распорядка.

4. Требования безопасности по окончании дежурства

- ✓ После окончания дежурства дежурный учитель сообщает дежурному администратору о нарушениях.

- ✓ Заканчивает дежурство не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Примечание

- ✓ Лица, допустившие невыполнение или нарушение своих должностных обязанностей, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка

3. Организация дежурства во внеурочное время

3.1 В выходные дни дежурство по лицее осуществляется ЧОП по установленному графику.

3.2. При проведении мероприятий в лицее в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора назначается дежурный учитель, который организует и проводит мероприятия.

3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора назначается дежурный администратор;

3.4. В каникулярное время дежурство по лицее осуществляется работниками из числа технического персонала лицея по графику, составленному заместителем директора по АХЧ.

4. Порядок осуществления пропускного режима в лицей

4.1. В целях обеспечения безопасности посетители лицея должны зарегистрироваться в журнале, находящемся у охранника, указав свою фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания лицея.

4.2. Охранник обязан следить за правильностью записей и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.