



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 15 ГОРОДА ПЯТИГОРСКА**

357524, Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7  
телефон: (8793) 32-22-65 e-mail: [licey15.pyatigorsk@mail.ru](mailto:licey15.pyatigorsk@mail.ru)

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ лицея №15

А.И. Ажахметова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации проекта «Учитель будущего»**  
**МБОУ лицея №15**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Повышение квалификации</b>				
1	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе	
2	Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе	
3	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе	
<b>Участие в профессиональных конкурсах</b>				
1	Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе	
2	Организовать мастер-класс конкурсанта Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе	
3	Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют»	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе	
4	Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучший портфолио педагога»	декабрь	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе	
5	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей лицея	март	руководители школьных методических объединений	
<b>Подготовка к новой форме аттестации педагогов</b>				
1	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	октябрь	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе	
2	Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	октябрь	руководители школьных методических объединений	
3	Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	ноябрь	руководители школьных методических объединений	
4	Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	декабрь	руководители школьных методических объединений	

5	Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	январь	руководители школьных методических объединений	
6	Организовать работу школы молодого педагога	в течение года	заместители руководителя по учебно-воспитательной работе	
7	Провести диагностику профкомпетентности педагогов	февраль	руководители школьных методических объединений	
8	Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	в течение года	руководители школьных методических объединений	
9	Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	в течение года	руководители школьных методических объединений	
<b>Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами</b>				
1	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей лица	декабрь	руководители школьных методических объединений	
2	Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)	в течение года	учителя-предметники	
3	Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися (например, организации обучения по модели «перевернутый класс»)	в течение года	учителя-предметники	