

Введено в действие приказом № _____
от _____ 2015г.
Директор МБОУ лицея № 15
Т.Н. Песоцкая
«__» _____ 2015г.



УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем совете лицея
протокол № __ от __. __. 2015
Председатель Совета лицея
Л.А. Лазненко
«__» _____ 2015г.

г. Пятигорск

Положение о Конференции лицея

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создается и действует орган самоуправления общее собрание коллектива (конференция) МБОУ лицея №15 (далее лицей).
- 1.2. Конференция работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями лицея и в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Конференция руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными законами и законами Ставропольского края, принимаемыми в соответствии с ними; иными нормативными актами, действующими в сфере образования; решениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска, а также Уставом лицея и настоящим Положением.
- 1.3. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание коллектива (конференция), в состав которого входят работники Учреждения, родители (законные представители), директор, представители Учредителя. Основная

функция общего собрания коллектива (конференции) - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

2. Компетенция Конференции

2.1. Конференция представляет интересы всех участников образовательного процесса.

2.2. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава лица и внесение в него необходимых изменений, дополнений;
- рассмотрение предложений о типе ОУ и вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы лица;
- избрание прямым открытым голосованием Управляющего совета лица, его председателя, определение сроков его полномочий;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;
- внесение предложения Учредителю об участии в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- заслушивание отчета Управляющего совета лица, родительского комитета (общешкольного) о проделанной работе, публичного отчета директора лица;
- согласование Программы развития лица и локальных актов, касающихся участников образовательных отношений.

3. Состав Конференции

3.1. Заседания общего собрания коллектива проводятся не реже двух раз в год.

- 3.2. На конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательных отношений:
- 3.2.1. родители избираются на классных родительских собраниях (по 3 человека от каждого класса),
- 3.2.2. учащиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от каждого 9-11 класса),
- 3.2.3. педагоги избираются на Педагогическом совете в количестве равном количеству классов в Школе.

4. Организация работы Конференции

- 4.1. Ответственность за подготовку и проведение Конференции, реализацию принятых решений возлагается на Управляющий совет лицея во главе с его председателем.
- 4.2. Работой Конференции руководит председатель Управляющего совета лицея, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Управляющего совета лицея, его функции выполняет директор лицея.
- 4.3. Председатель Управляющего совета лицея организует и планирует его работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета лицея, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета лицея из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета лицея, или один из членов Управляющего совета лицея по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирают из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.
- 4.4. Конференция правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих на Конференции. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности лицея, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.
- 4.5. Процедура голосования определяется Конференцией.
- 4.6. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников лицея, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

4.7. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.8. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.9. Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию лица.

5. Комиссии Конференции и Управляющего совета лица

5.1. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Конференции.

5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции и Управляющего совета лица. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Конференции и Управляющего совета лица.

5.3. Конференция или Управляющего совета лица на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего совета лица и утверждении ее персонального состава. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Управляющего совета лица. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Между заседаниями Общего собрания коллектива действует Управляющий Совет Учреждения, избираемый на 2 года.

5.5. Срок действия локального акта не ограничен.