

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования Ставропольского края
от 13.02.2026 года № 180-пр

Инструкция для организатора вне аудитории, привлекаемого к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по иностранным языкам в Ставропольском крае в 2026 году

Организаторы вне аудитории при подготовке к участию в проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) руководствуются инструкцией для организаторов вне аудитории.

После проведения инструктажа следует получить от руководителя форму ППЭ-05-04-У и информацию о номере аудитории проведения, к которой он прикреплен.

Этап проведения экзамена

На этапе проведения экзамена организаторы вне аудитории:

1) по просьбе организатора в аудитории проведения сообщают руководителю ППЭ информацию о завершении расшифровки КИМ в аудитории;

2) по просьбе организатора в аудитории подготовки сообщают руководителю ППЭ информацию о завершении печати бланков регистрации;

3) обеспечивают переход участников экзамена из аудиторий подготовки в аудитории проведения согласно «Ведомости перемещения участников экзамена» (форма ППЭ-05-04-У), в том числе заполняют указанную форму по мере проведения экзамена;

4) перед сопровождением первой группы участников экзамена в аудитории проведения ожидают окончания заполнения бланков регистрации участниками у аудитории подготовки;

5) проходят по всем аудиториям подготовки и набирают группу участников экзамена; сопровождают группу участников экзамена первой очереди в аудитории проведения;

6) после перевода участников экзамена в аудиторию ожидают у аудитории проведения;

7) по окончании сдачи экзамена группой участников сопровождают их к выходу из ППЭ;

8) по просьбе организатора в аудитории проведения проходят по аудиториям подготовки и формируют группу участников экзамена для следующей очереди и сопроводить ее до аудитории проведения.

Действия организатора вне аудитории в случае неявки участников экзамена.

Организатор вне аудитории, имея при себе ведомость перемещения участников экзамена, обходит аудитории подготовки и набирает необходимую группу для «своей» аудитории проведения.

В каждой группе должно быть количество участников экзамена, равное количеству рабочих мест в аудитории проведения, оно указано в поле «Количество рабочих мест в аудитории проведения» ведомости перемещения. В случае неявки участников экзамена, организатор добирает необходимое количество явившихся участников экзамена, следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У. Т.е. необходимо соблюдать правило: всегда приводить в аудиторию проведения количество участников экзамена, равное количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней группы).

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди из 4 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка ППЭ-05- 04-У с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников экзамена, в графе «Фактический по явке» организатор ставит единицу, для отсутствующих – ставится любая отметка в графе «Не явился». Допустим, не явилось два участника экзамена, в этом случае организатор включает в текущую группу еще двоих участников экзамена следующих по порядку в ведомости ППЭ-05-04-У и проставить для них фактический номер очереди, равный единице (возможно, при этом придется перейти в следующую аудиторию подготовки согласно ППЭ-05-04-У).

Далее, при наборе группы участников экзамена второй очереди, уже можно не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать 4 человек, следующих по порядку в форме ППЭ-05-04-У за участниками экзамена, для которых заполнена графа «Фактический по явке» или «Не явился».

Действия организатора вне аудитории в случае выхода из строя станции записи ответов в аудитории проведения.

О том, что в аудитории вышла из строя станция записи ответов, сообщает организатор в аудитории проведения.

В этом случае работа с очередью сдачи экзамена аналогична ситуации неявки участников экзамена за тем исключением, что очередь сбивается не из-за неявки, а из-за сокращения размера группы участников экзамена, которые должны быть приведены в аудиторию проведения.

В случае если участник, у которого во время записи устных ответов произошел технический сбой, решил воспользоваться правом выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день, необходимо обеспечить возможность этому участнику повторно сдать экзамен с этим же

бланком регистрации, но на другой (в том числе резервной) станции записи ответов. Для этого участник остается в аудитории проведения до прихода следующей группы, а организатор вне аудитории собирает данную группу с учетом повторно сдающего участника, т.е. на одного человека меньше. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника.

По окончании экзамена сдать руководителю ППЭ форму ППЭ-05-04-У.