



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 15 ГОРОДА ПЯТИГОРСКА**

357524, Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7
телефон: (8793) 32-22-65 e-mail: licey15.pyatigorsk@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ лицея №15
А.И. Ажахметова

ПЛАН
методической работы
МБОУ лицея №15
на 2025-2026 учебный год

Тема методической работы: «Совершенствование системы методической работы лица»

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Достижение цели планируется через реализацию конкретных задач:

опираясь на результаты мониторингов, разработать практические рекомендации учителям по повышению качества обучения учащихся;
усилить работу школьных методических объединений в организации повышения мастерства учителя по индивидуальным планам развития педагогов через формы, способствующие презентации профессиональной деятельности, в том числе через организацию посещений уроков по определенной тематике;
более эффективно организовать работу с одаренными детьми (мотивировать учителя на создание условий для исследовательской, проектной деятельности учащихся);
использовать профессиональное Портфолио учителя для предъявления педагогического опыта на школьном уровне;
вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий, способствующих повышению качества образования;
информировать учителей об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся ключевых компетенций, творческих способностей;
развитие у педагогов и обучающихся современных информационно-коммуникативных навыков;
усилить роль школьного самоуправления в решении учебных и воспитательных задач;
усилить роль школьного самоуправления в решении учебных и воспитательных задач;
мотивировать обучающихся на приобретение устойчивых навыков ведения здорового образа жизни и сохранения своего здоровья.

В 2025-2026 учебном году педагогические работники школы должны осуществить этап изучения методической темы лица:

практическое включение учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования в работу по повышению качества образования;
организация внутришкольной модели повышения квалификации по вопросам единой методической темы (единые методические дни);
организация внутришкольной модели повышения квалификации по вопросам единой методической темы (единые методические дни);
сбор и первичная обработка информации о результатах работы над единой методической темой председателями ШМО, обработка информации для дальнейшего управления;
принятие конкретных решений, разработка рекомендаций, корректировка плана работы над единой темой с учетом полученных результатов;
активное внедрение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

К приоритетным направлениям методической работы в 2025-2026 учебном году относятся:

непрерывное совершенствование профессиональной деятельности педагогов как условие реализации ФГОС НОО, ООО и СОО;
создание условий для получения качественного образования обучающимися в соответствии с современными стандартами и требованиями;
повышение квалификации педагогов через самообразование, курсовую подготовку, участие в профессиональных конкурсах;
совершенствование педагогического мастерства педагога по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения;
освоение и внедрение их в практику работы;
эффективное осуществление координации работы школьных методических объединений по различным инновационным направлениям, направленным на достижение результатов по формированию современной творческой образовательной среды школы;
организация и осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров, продолжение работы над новым профессиональным имиджем педагога;
формирование готовности к развитию креативного мышления старшеклассников; продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах и т.д.;
научно-педагогическое и научно-психологическое сопровождение педагогов и учащихся в работе по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;
продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности;
работы по диагностированию уровня развития детей, состояния их физического и психического развития;
продолжение работы по обобщению передового педагогического опыта педагогов школы, организация помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в рамках становления в профессии и дальнейшего педагогического роста.

Формы методической работы:

работа педагогических советов;
работа методического совета школы;
работа школьных методических объединений;
работа педагогов над темами самообразования;
открытые уроки;
обобщение передового педагогического опыта учителей;
внеклассная работа;
участие педагогических кадров в конкурсах и конференциях.

Результаты методической работы:

рабочие программы;
банк педагогического передового опыта;
повышение качества научно-методической работы с педагогами;
внедрение новых методик, технологий, ППО в практику работы ОУ;
развитие педагогической инициативы и творчества, положения о школьных конкурсах;
рост качества образования;
развитие творческих исследовательских способностей учащихся, повышение интереса к изучаемым дисциплинам;
участие учителей в проектно-исследовательской деятельности;
мониторинг с использованием ИКТ.

Сферы деятельности завуча и сферы соответствующего мониторинга:

выявление результативности повышения квалификации педагогического мастерства на результативность учебно-воспитательного процесса;
различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников ОУ;
посещение уроков (диагностика уровня педагогической квалификации);
выявить затруднения в подготовке современного урока;
выявить учителей, находящихся в творческом поиске;
работа по обобщению и распространению педагогического опыта (сайт лицея, участие в Интернет-форумах, конкурсах и т.п.).

Основные направления	Цели и задачи	Содержание деятельности	Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Инновационная деятельность по реализации общешкольной методической темы	Создание условий для обеспечения системы внутришкольной методической работы, направленной на самореализацию учащихся, педагогов и повышение качества образования	Тематика заседаний МС 1. Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений. 1.1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год (доклад на педсовете). 1.2. Постановка задач, определение направлений работы методических объединений учителей. 1.3. Активизация работы методического совета лицея. 2. Анализ результатов за 2024-2025 учебный год и подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году. 2.1. Изучение нормативно-правовой базы итоговой аттестации. 2.2. Результаты диагностики школьной мотивации, тревожности, эмоциональной саморегуляции выпускников. 3. Анализ результатов методической работы школы и приоритетные направления развития в новом учебном году. 3.1. Самоанализ работы учителей по планам индивидуального развития «Педагогический опыт и мастерство». 3.2. Утверждение тематики педсоветов: 1. Анализ и диагностика работы	работа школьного методического совета, работа педагогического совета.	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО

		школы за 2024-2025 учебный год. План работы образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год. 2. Проблемы преемственности обучения в начальной школе и основной школе по ФГОС. 3. Мониторинг процесса обучения и воспитания как один из важнейших факторов повышения качества образования (воспитательная работа и внеурочная деятельность). Методические объединения: 1. ШМО учителей начальных классов. 2. ШМО учителей гуманитарного цикла. 3. ШМО учителей естественно-научного цикла. 4. ШМО учителей естественно-математического цикла. 5. ШМО учителей иностранных языков. 6. ШМО учителей русского языка и литературы. Творческие проблемные группы педагогов: 1. Творческая проблемная группа по разработке Программы развития школы на 2020-2025 годы. 2. Творческая проблемная группа по реализации персонифицированного подхода в воспитании. 3. Разработка образовательной программы школы в соответствии с ФГОС.			
2. Повышение эффективности качества учебно-воспитательного процесса, внеклассной работы по предметам. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса.	1. Создание условий для развития индивидуальности учащихся, саморазвития их личности, познавательных и интеллектуальных способностей. 2. Обеспечение педагогов методическими и практическими материалами	1. Продолжить создание «банка» методических разработок педагогов школы. 2. Продолжить оформление «Портфолио классного руководителя», «Портфолио педагога». 3. Организация предметных недель. 4. Организация школьного этапа	1. Методические рекомендации учителям по совершенствованию УВП 2. Мониторинг успешности работы педагогов 3. Предметные декады 4. Олимпиады, конкурсы	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители

	для организации образовательного процесса в школе. 3. Диагностический мониторинг УВП работы педагогов. 4. Анализ успешности работы классных руководителей, учителей-предметников. 5. Повышение познавательного интереса к учебным предметам как средство повышения качества образования. 6. Развитие творческих способностей учащихся.	ВсОШ (4-11классы), организация участия в муниципальном и региональном этапах. 5. Участие в конкурсах по предметам различного уровня. 6. Проведение «Дня науки» в рамках региональной научно-практической конференции «Юные тимирязевцы» (1-6 классы), городской научно-практической конференции «Я-исследователь» (1-5 классы), региональной конференции «Взять из прошлого огонь, а не пепел» и др. 7. Работа школьного НИОУ. 8. Участие в творческих конкурсах школьников и педагогов, в том числе федерального уровня.	5. Предметные конкурсы 6. Научно-практические конференции 7. Научное общество учащихся (НИОУ) 8. Творческие конкурсы педагогов, школьников		
3. Совершенствование коммуникативной и методической компетенции педагогов для повышения качества образования	Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции учителя, совершенствования их деятельности в опытно-экспериментальной работе через различные формы методической учебы	1. Семинары, консультации: 1.1 Рабочие образовательные программы по предметам: требования, анализ уже составленных программ. 1.2 Реализация планов профессионального развития педагогов и методической темы школы в практике работы учителей. 1.3 Персонифицированный подход в воспитании школьников. 1.4 Электронный журнал, дневник. 2. Составить график открытых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Провести творческие отчеты учителей в соответствии с планами профессионального развития.	консультации, план-график	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
		Провести аттестацию педагогов в 2025 и 2026 гг.: 1. Издать приказ по аттестации. 2. Контролировать повышение квалификации педагогов школы через прохождение курсовой подготовки в СКИРО ПК и ПРО, поставив на особый контроль прохождение курсов по внедрению ФГОС в УВП.	аттестация педагогов, план-график, курсовая подготовка		заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО, учителя - предметники

4. Изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта	Развитие творческого потенциала педагогов как условие повышения качества образования. Выявить творческий уровень и потенциальные возможности педагогов для изучения, обобщения и распространения их деятельности.	1. Организовать посещение уроков для выявления передового опыта педагогов. 2. Практиковать на заседаниях ШМО, МС, педсоветах творческие отчеты учителей по самообразованию. 3. Провести школьный творческий конкурс педагогов «Учитель года», «Воспитать человека». 4. Принять участие в конкурсах, конференциях педагогического мастерства различного уровня. 5. Продолжить пропаганду и распространение опыта воспитательной и учебной работы через печатные издания и Интернет.	посещение уроков, обобщение опыта, творческие конкурсы и НПК, печатные работы педагогов	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО, учителя - предметники
5. Работа с молодыми педагогами	Создание условий для раскрытия педагогического потенциала молодых учителей. Методическая помощь молодым специалистам. Совершенствование педагогического мастерства.	1. Закрепить наставников за молодыми педагогами. 2. Участие в школе молодого завуча «Перспектива». 3. Проводить индивидуальные консультации и методические оперативки по вопросам, вызывающим затруднения педагогов.	наставничество, Школа творческого педагога, консультирование	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы. Регулировка и корректировка уровня профессионального мастерства учителя.	1. Провести следующие диагностики: 1.1. Профессиональная компетенция учителя (аттестуемые педагоги) 1.2. Пути совершенствования методической работы в школе (все учителя). 2. Анализ планов профессионального развития, учет реализации тем в ходе посещения уроков. 3. Диагностический мониторинг успешности и качества обучения учащихся по итогам итоговых контрольных (тестовых) работ. 4. Оформление аналитической справки по итогам методической работы в 2025-2026 учебном году. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	анкетирование педагогов, справки к аттестации, мониторинг, анализ МР школы	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе
			информирование учителей о нормативных актах, на которых	октябрь	руководители ШМО

			основывается профессиональная деятельность учителя		
		Изучение способов проектирования и проведения урока.	информирование учителей об инновационных подходах в учебно-воспитательной деятельности	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результатов
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Аттестация педагогических кадров Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	заместители директора по учебно-воспитательной работе	информация
2	Прохождение курсовой подготовки Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	по графику	заместители директора по учебно-воспитательной работе	информация
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства. Реализация творческого потенциала педагога	по графику	заместители директора по учебно-воспитательной работе	информация
4	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	согласно планам работы ШМО	руководители ШМО	презентация опыта работы
План работы по аттестации педагогических работников				
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	август	директор	пакет документов
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.	педсовет август	заместители директора по учебно-воспитательной работе	информация
3	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе	информация
4	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	по необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе	протоколы

5	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников.	по необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе	график
6	Оформление документов для прохождения аттестации.	до 5 числа каждого месяца	заместители директора по учебно-воспитательной работе	пакет документов для УО
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов.	по необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе	портфолио, заявление
8	Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров».	сентябрь, апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе	протокол
9	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025-2026 учебном году.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе	информационная справка по итогам
10	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2025-2026 учебном году.	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе	информация
11	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе	отчет
12	Проведение аттестуемыми педагогами открытых мероприятий	в течение года	аттестуемые педагоги	повышение квалификации педагогов
13	Творческий отчет аттестуемых педагогов, участие в мероприятиях методического объединения	по графику	аттестуемые педагоги	отчет
Проведение методической недели Задача: реализация творческого потенциала педагога				
1	Повышение качества образования, активизация познавательных процессов, обучающихся, развитие творческого потенциала учителей, обмен опытом.	по графику	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	отчет
Диагностика деятельности педагогических работников Задача: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности				
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Индивидуальные консультации	в течение года по запросу	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	оказание методической помощи

Работа со школьными методическими объединениями Задача: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Методическое совещание по приоритетным задачам на новый учебный год и планам их реализации. Рабочие программы. Согласование плана мероприятий на учебный год.	август	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	системное решение задач, корректировка рабочих программ и их утверждение
2	Методическое совещание по определению направлений повышения ВСОКО через применение новых образовательных технологий	декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	совершенствование образовательной практики
3	Методическое совещание по анализу посещаемых уроков	март	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	анализ практической деятельности
4	Организация и проведение тематических недель для повышения интеллектуального уровня, формирования познавательного интереса воспитанников и учащихся, активизации учебно-воспитательного процесса	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	отчет
Работа с обучающимися Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
Организационное обеспечение				
1	Школьный, муниципальный, региональный этапы ВСОШ	сентябрь-декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
2	Предметные недели	сентябрь-апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Оценка эффективности реализуемых подходов
3	Участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях по предметам	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
Работа по реализации ФГОС Задачи: реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами; методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2025-2026 учебного года; создание условий для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-4, 5-9-х классах, 10-11-х классах в 2025-2026 учебном году				
1	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе	модель внеурочной деятельности

2	Участие в семинарах, совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	в соответствии с планом-графиком УО	заместители директора по учебно-воспитательной работе	информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара совещания
3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4, 5-9-х классах		директор	аналитические справки, решения совещаний, приказы директора
4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: входная диагностика; промежуточная диагностика УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1- 4, 5-9 классах	сентябрь январь май	заместители директора по учебно-воспитательной работе	анализ результатов мониторинга
5	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	заместитель директора по воспитательной работе	утвержденное расписание занятий
6	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2026-2027 учебном году	май-июнь	заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе	план-график реализации ФГОС на 2026-2027 учебный год
7	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО и ООО: заполнение анкет, анализ результатов мониторинга	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе	аналитическая справка по ОУ
Нормативно-правовое обеспечение				
8	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней	по мере поступления	директор	информация для сайта, стендов, совещаний, педагогических советов
9	Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей.	август	директор	
Финансово-экономическое обеспечение				
10	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	сентябрь	заведующая библиотекой, классные руководители	информация
11	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
Кадровое обеспечение				
12	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год	август	директор	штатное расписание
13	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	заявка

14	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	в течение учебного года	директор	предложения в план-график повышения квалификации
15	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно		
16	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО	апрель, май	классные руководители	аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС на 2026-2027 учебный год
Методическое обеспечение				
17	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1-9 (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	в течение года	администрация лицея, заведующая библиотекой	аналитическая справка
18	Проведение методической недели «Конвергентный подход в обучении как основа реализации ФГОС второго поколения».	апрель	администрация школы, руководители ШМО	обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
19	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь, январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	банк диагностик
20	Методическое обеспечение внеурочной деятельности. Анализ работы кружков.	по плану	заместители директора по учебно-воспитательной работе	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
21	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующая библиотекой, учителя-предметники	обновляемый электронный банк
22	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-9 классах; анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ; посещение уроков и внеурочных занятий.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе	аналитическая справка