



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 15 ГОРОДА ПЯТИГОРСКА**

357524, Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7
телефон: (8793) 32-22-65 e-mail: licey15.pyatigorsk@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ лицея №15
А.И. Ажахметова

**ПЛАН РАБОТЫ
заместителей директора
по учебно-воспитательной работе
МБОУ лицей №15
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

создание условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся и педагогов, работа по ликвидации перегрузок обучающихся, повышению их работоспособности;
координация всей учебно-воспитательной работы в школе;
изучение состояния преподавания, качества образования;
организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;
изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Формы представления результатов	Отметка о выполнении
август			
1	Учет учащихся по классам	списки классных руководителей	
2	Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки	тарификация	
3	Составление расписания учебных занятий, кружковой работы	согласно СанПиН	
4	Подготовка к августовскому педсовету	в течение месяца	
5	Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года. Планирование совещаний при завуче	годовой календарный график работы, план ВШК	
6	Состояние учебных кабинетов, паспортизация	проверка кабинетов	
7	Подготовка документации для сдачи ОШ-1, РИК	работа по алфавитной книге учащихся	
8	Организация участия учителей в предметных конференциях, предметных неделях	по плану	
9	Утверждение рабочих программ и КТП учителей- предметников.	до 15 сентября	
10	Учет детей, подлежащих обучению на дому	до 25 августа	
сентябрь			
1	Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации	в течение недели	
2	Проверка оформления журналов кружковой работы и электронных журналов	до 15 сентября	
3	Проведение региональных проверочных работ	по графику	
4	Участие в оценке качества 15-летних обучающихся по модели PISA	по графику	
5	Оформление и сдача графика лабораторных, практических и контрольных работ	до 15 сентября	
6	Составление графика проведения АПР	до 15 сентября	
7	Подготовка отчетности по форме ОШ-1, РИК	до 7 сентября	
8	Корректировка расписания учебных занятий	в течение месяца	
9	Оформление стендовой информации в методическом кабинете	1, 2 неделя	
10	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	отбор обучающихся	

11	Входной контроль, определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний учащихся	сдача документации по входному контролю	
12	Родительские собрания в 9-11 классах по вопросам итоговой аттестации и	посещение родительских	
13	Состояние работы по информатизации учебного процесса в рамках ФГОС в 1-9	мониторинг качества знаний	
14	Организация работы с детьми-инвалидами	до 10 сентября	
15	Проверка поурочного планирования	аналитическая справка	
16	Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	составление заявок	
октябрь			
1	Классно-обобщающий контроль в 10 классе	посещение уроков	
2	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости	предварительные итоги четверти	
3	Обеспечение участия учащихся в школьном туре олимпиад	график	
4	Проверка электронных журналов	накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ	
5	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	контроль работы с одаренными детьми	
6	Проверка проведения адаптации в 5-х классах	посещение уроков, собеседование с учителями, работающими в 5 классах.	
7	Посещаемость занятий в выпускных классах. Состояние дисциплины и	посещение уроков, спецкурсов	
8	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей	посещение уроков, спецкурсов,	
9	Преемственность обучения: программы, подходы, требования	4-5 классы	
10	Проверка дневников учащихся	своевременность заполнения дневников, накапливаемость текущих оценок	
11	Мониторинг отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 четверти	отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 четверти	
12	Анализ учебной работы за 1 четверть	обобщенный отчет по итогам	
ноябрь			

1	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших 1 четверть с одной «3»	
2	Подготовка к педагогическому совету по теме «Эффективность урока, педагогические находки и инновационные технологии – стимул успешного развития мотивационной сферы учащихся»	мониторинг результатов учебной деятельности	
3	Классно-обобщающий контроль в 1,5 классах. Адаптация.	составить план-график адаптации	
4	Проверка состояния работы молодых и вновь прибывших специалистов.	документация, конспекты уроков, ведение классного журнала	
5	Проверка состояния рабочих тетрадей в 1-4 классах, 5 – 9 классах	аналитическая справка	
6	Работа с нормативными документами по ГИА	совместно с учителями-	
7	Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся	соблюдение норм СанПиНа в кабинетах химии, информатики, физики, на занятиях по физической культуре	
8	Контроль работы психологической службы	аналитическая справка	
9	Обновление раздела «Итоговая аттестация» на сайте лица	нормативные документы	
декабрь			
1	Проверка классных и факультативных журналов	своевременность выставления текущих оценок в журнал	
2	Контроль за слабоуспевающими учащимися	посещение уроков, спецкурсов	
3	Контроль за организацией работы с одаренными детьми	посещение уроков, спецкурсов	
4	Анализ пропущенных уроков за первое полугодие	отчёты классных руководителей, справки о пропусках уроков без уважительной причины и по уважительной причине	
5	Анализ участия школы в олимпиадах, научно-практических конференциях,	мониторинг результативности	
6	Составление графика отпусков учителей	в соответствии с годовым планом	
7	Проверка поурочного планирования	аналитическая справка	
8	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 1-11-х	аналитическая справка	
9	Проверка состояния подготовки учащихся к ГИА	проведение АПР и	
10	Проведение итогового сочинения для 11 класса с целью допуска к ГИА в 2025 году	в соответствии с планом	
11	Проверка соблюдения графика контрольных, практических, лабораторных работ	аналитическая справка	

12	Мониторинг отчетов классных руководителей, учителей-предметников по итогам первого полугодия	отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 полугодия	
13	Проведение Всероссийских проверочных работ	по графику	
14	Проведение АПР	по графику	
15	Анализ учебной работы за 1 полугодие	обобщённый отчёт по итогам полугодия, мониторинг результатов учебной деятельности	
январь			
1	Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие	мониторинг учебных результатов	
2	Проверка электронных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок)	составление справки, собеседование с учителями	
3	Анализ участия школы в олимпиадах, научнопрактических конференциях, конкурсах,	мониторинг результативности	
4	Контроль состояния работы факультативов, консультаций	аналитическая справка	
5	Формирование и выверка «Базы данных» обучающихся 9,11 классов	в соответствии с заявлениями и документами участников ГИА 9, 11 классов	
6	Подготовка к педсовету	мониторинг результатов учебной деятельности	
7	Проверка дневников учащихся	определение дозировки домашнего задания	
8	Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся	индивидуальные беседы	
9	Анализ работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	посещение уроков	
10	Проведение мер по ликвидации учебной перегрузки	анкетирование, справка	
11	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, литературе,	аналитическая справка	
12	Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	аналитическая справка	
13	Оформление информационного стенда по подготовке к ГИА	нормативные документы ГИА-	
февраль			
1	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся	
2	Состояние тетрадей (К/Р, Л/Р, П/Р, р/р) в 10-11-х классах	аналитическая справка	
3	Проведение тренировочных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	в соответствии с графиком	

4	Проверка готовности учащихся 9-х классов к обучению в старшей школе, выяснение образовательных намерений	анкетирование	
5	Проверка дозировки домашнего обучения	аналитическая справка	
6	Контроль за усвоением учебных программ. Промежуточная аттестация учащихся 1-	посещение уроков, анализ	
7	Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	аналитическая справка	
8	Уточнение сведений по выбранным выпускниками предметам для сдачи ГИА	в соответствии с заявлениями выпускников	
9	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	протоколы родительских	
10	Контроль работы психологической службы	аналитическая справка	
март			
1	Обновление уголка по подготовке к ГИА-2026	нормативные документы	
2	Проведение АПР и диагностических работ	по графику	
3	Состояние работы по подготовке к ГИА	анализ работы	
4	Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11	в соответствии с графиком	
5	Консультации и индивидуальные занятия по подготовке к экзаменам	аналитическая справка	
6	Промежуточный отчёт о работе краевых, городских инновационных площадок, мастер-класса лица	мониторинг результативности работы КИП, ГИП, мастер-класса	
7	Отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам учебной работы в третьей четверти	обобщённый отчёт по итогам четверти, мониторинг результатов учебной деятельности	
8	Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ. Проверка классных журналов. Проверка прохождения учебных программ. Проверка рабочих тетрадей в 1-11 классах	по приказу	
апрель			
1	Итоговый контроль за состоянием ЗУН, прохождением учебных программ.	АПР, диагностические работы	
2	Классно-обобщающий контроль «Готовность учащихся 4 классов к переходу на 2-ю ступень обучения»	аналитическая справка	
3	Консультации и индивидуальные занятия по подготовке к экзаменам.	в соответствии с расписанием	
4	Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год, формирование УМК.	работа с библиотекарем	
5	Ознакомление учителей, учащихся и родителей с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации.	нормативные документы	
май			
1	Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие	анализ работы за год	
2	Анализ итогового контроля и ВШК за учебный год	аналитическая справка	

3	Итоговый мониторинг обученности учащихся 2-8,10 классов	мониторинг учебных результатов	
4	Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.	в течение месяца	
5	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	протоколы родительских собраний	
6	Контроль работы с неуспевающими учащимися	аналитическая справка	
7	Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие	анализ работы за год	
8	Предпрофильная подготовка учащихся 8 классов «Мониторинг выбора экзаменов по выбору»	анкетирование	
9	Предварительное комплектование	в соответствии с планом комплектования	
10	Отчёты классных руководителей и учителей-предметников по итогам учебного года	мониторинг результатов учебной деятельности	
11	Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок	анализ проверки классных журналов	
12	Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	в соответствии с итогами года	
13	Составление предварительного расписания на 2025-2026 учебный год	в соответствии с планом	
14	Составление учебного плана на следующий учебный год	предварительный учебный план	
15	Анализ участия школы в олимпиадах, научно-практических конференциях,	мониторинг результативности	
16	Проверка журналов в бумажном и электронном формате	до 31 мая	
17	Проведение обучающих семинаров для педагогов, участников ГИА-2026. Ознакомление с методическими рекомендациями для организаторов в аудитории и вне аудитории.	3-я неделя месяца	
июнь			
1	Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах	по графику	
2	Оформление экзаменационной документации	в течение месяца	
3	Участие педагогического коллектива в проведении ГИА-2026	в течение месяца	
4	Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов	итоговые ведомости годовых оценок и результаты ЕГЭ и ОГЭ	
5	Подготовка к педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся	мониторинг результатов учебной деятельности	
6	Составление планирования работы заместителей директора по УВР на следующий учебный год	в течение месяца	
7	Анализ методической работы	в течение месяца	
8	Заявка на курсовую подготовку на следующий учебный год, составление базы аттестующихся педагогов	до 10 июня	